



Pagos BtoB



Premio Nacional a la Calidad 2017
Premio Nacional a la Calidad 2011



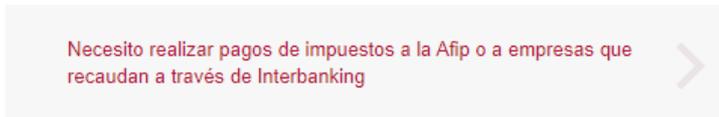
Premio Iberoamericano 2015
Premio Iberoamericano 2013



Ingresar en www.interbanking.com.ar y seleccionar **Solicite el Servicio**.



Presionar la opción que se muestra.



Completar los datos de la empresa y cuenta. Tener a la mano la siguiente documentación:

- CUIL de todas las personas que serán designadas como operadores.
- Bancos con los que desea operar.
- CBU y/o números de las cuentas actualmente habilitada/s por el/los banco/s.
- Firmantes de las cuentas.
- Datos impositivos de la empresa.

Seguir la siguiente ruta:

Administración > ABM | Configuración Datos > Datos de Empresa



Correo Interbanking
Ud. tiene(0) correos sin leer

Autorizaciones (0)
Transferencias (0)

Home Manuales Cerrar

TRANSFERENCIAS FACTURAS DOCUMENTOS ECHEQ MENSAJES REPORTES ADMINISTRACIÓN

ABM | Configuración Datos
Personalización

Administración > ABM

Más ayuda

Seleccione el Módulo a administrar

- Autorización Masiva de cuentas**
Desde esta opción podrá realizar la autorización en forma masiva
- Autorizaciones**
Esta opción le permite acceder a un listado de tareas para autorizar.
- Cuentas**
Podrá administrar las cuentas con las que operará su empresa.
- Datos de Empresa**
Permite administrar los datos generales, impositivos y operativos de su empresa dados de alta en el proceso de suscripción.
- Esquemas de Firma**
Podrá administrar los esquemas de firmas que le permitirán autorizar las transferencias que realice su empresa.
- Operadores**
Podrá administrar los operadores de su organización. Podrá crear nuevos operadores, asignarles permisos, y/o eliminar, autorizar o modificar los ya creados.
- Perfiles de Operadores**
Desde aquí podrá generar los modelos de perfiles que considere necesarios para luego incorporar a los operadores de su organización.

Haga clic sobre la opción a la cual desea acceder.

Ir al final de la pantalla.

Presionar **Modificar**.

Bancos/Servicios Vigentes						Modificar
Estado:	Habilitado	Banco Tutor:			ICBC	
BANCO	Datanet Manager Básico			Pagos Afip	Historico	
ICBC — Habilitado	Si			Si	Estado	
Santander Rio — Habilitado	Si				Estado	

Seleccionar **Modificar Offering**.

Detalle de Bancos/Servicios Vigentes ?

BANCO	Datanet Manager Básico		Pagos Afip	Formularios a Imprimir		
ICBC	Si		Si	Carta Ratificación	Formulario Clave TEF	Términos y Condiciones
Santander Rio	Si			Carta Ratificación	Formulario Clave TEF	Términos y Condiciones

Otros servicios

DENOMINACIÓN
Formato SAP

Marcar el servicio **Pagos BtoB**.

Modificación de servicio

• Haga clic sobre estos casilleros para seleccionar el servicio deseado.

<input checked="" type="checkbox"/> Pagos Afip
<input type="checkbox"/> Interpagos
<input checked="" type="checkbox"/> Pagos BtoB

Hacer clic en el botón de edición (ícono lápiz).

Detalle de Bancos/Servicios Vigentes

BANCO	Datanet Plus Completo	Pagos Afip	
HSBC Bank	Si	Si	
Neuquen	Si	Si	

Tildar **Pagos BtoB** y presionar **Seguir**.

Modifica el servicio de un banco

Banco de Débito:

Neuquen

Seleccione los Servicios con los que opera con este Banco

Datanet Plus Completo Pagos BtoB Pagos Afip

CANCELAR

SEGUIR

Presionar **Guardar** hasta que se vea "Operación Realizada". La aprobación quedará pendiente por parte del banco.

Detalle de Bancos/Servicios Vigentes

BANCO	Datanet Plus Completo	Pagos BtoB	Pagos Afip	Formularios a Imprimir
HSBC Bank	Si		Si	Carta Ratificación Formulario Clave TEF Términos y Condiciones
Neuquen	Si	Alta Pendiente de Aprobacion Banco	Si	Carta Ratificación Formulario Clave TEF Términos y Condiciones

CANCELAR

MODIFICAR OFFERING

AGREGAR BANCO

RESCINDIR CONTRATO

GUARDAR

Recordar:

1. Repetir la acción con cada banco que desee asociar al débito para este tipo de pagos.
2. Imprimir los **Términos y Condiciones** (general para todos los bancos) y la **Carta de Ratificación** correspondiente a cada uno de ellos.
3. Si posee autorización conjunta, un segundo Administrador General deberá autorizar esta gestión por la siguiente ruta: **Administración > ABM|Configuración Datos > Datos de Empresa** y al pie de página presionar **Autorizar**.
4. Presentar los formularios en los bancos para su aprobación (Contactar a su banco para conocer los pasos a seguir para la presentación de la documentación).

Importante:

Para poder realizar la vinculación, es necesario tener habilitado el servicio de **Pagos BtoB**

Seguir la siguiente ruta:

Administración > ABM | Configuración Datos > Datos de Empresa



Correo Interbanking Ud. tiene(0) correos sin leer

Autorizaciones (0) Transferencias (0)

Home Manuales Cerrar

TRANSFERENCIAS FACTURAS DOCUMENTOS ECHEO MENSAJES REPORTES ADMINISTRACIÓN

Administración > ABM

ABM | Configuración Datos
Personalización

Seleccione el Módulo a administrar

- Autorización Masiva de cuentas**
Desde esta opción podrá realizar la autorización en forma masiva
- Autorizaciones**
Esta opción le permite acceder a un listado de tareas para autorizar.
- Cuentas**
Podrá administrar las cuentas con las que operará su empresa.
- Datos de Empresa**
Permite administrar los datos generales, impositivos y operativos de su empresa dados de alta en el proceso de suscripción.
- Esquemas de Firma**
Podrá administrar los esquemas de firmas que le permitirán autorizar las transferencias que realice su empresa.
- Operadores**
Podrá administrar los operadores de su organización. Podrá crear nuevos operadores, asignarles permisos, y/o eliminar, autorizar o modificar los ya creados.
- Perfiles de Operadores**
Desde aquí podrá generar los modelos de perfiles que considere necesarios para luego incorporar a los operadores de su organización.

Haga clic sobre la opción a la cual desea acceder..

Presionar **Modificar** en **Relaciones con Comunidades (para Pagos BtoB)**.

Relaciones con Empresas	
Empresas Vinculadas:	Modificar
Relaciones con Comunidades (para Pagos BtoB):	Modificar 

Seleccionar de la lista la comunidad que se vinculará.

Lista de comunidades relacionadas

Comunidades:	<input type="text" value="<Seleccione>"/>  <small>Haga click sobre la flecha para seleccionar la comunidad a la que desea vincularse.</small>
--------------	--

Presionar **Guardar**

Recordar:

1. Si tiene autorización conjunta, deberá autorizar el segundo Administrador. Luego quedará habilitado para comenzar a realizar pagos.
2. Si no posee autorización conjunta, la vinculación es inmediata

Para mayor información, visitar www.interbanking.com.ar e ingresar en Servicios para Empresas > Pagos BtoB o contactarnos presionando el ícono



Ingresar en www.interbanking.com.ar y seleccionar **Operar**.



Introducir los datos solicitados.



The image shows a form for entering user data. It has two fields: 'Nacionalidad' with a dropdown menu showing 'Argentina' and 'CUIL' with an empty text input field. Below the fields are two buttons: 'cancelar' and 'aceptar'.

Ingresa en **Gestión de Claves.**



Formulario de gestión de claves con los siguientes campos:

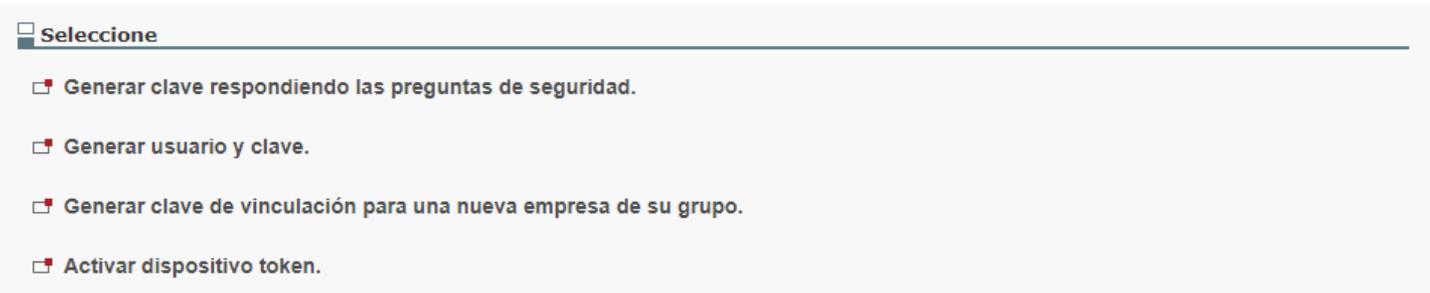
- Nacionalidad: Argentina
- CUIL: 20955207786
- Usuario: [campo de texto vacío]
- Clave: [campo de texto vacío]

Botones: cancelar, aceptar

GESTION DE CLAVES

Para recuperar solo la clave, seleccionar la opción **“Generar clave respondiendo las preguntas de seguridad”**.

Para realizar blanqueo de usuario y clave, seleccionar **“Generar usuario y clave”**



Menú de selección con las siguientes opciones:

- Generar clave respondiendo las preguntas de seguridad.
- Generar usuario y clave.
- Generar clave de vinculación para una nueva empresa de su grupo.
- Activar dispositivo token.

Para mayor información, visitar www.interbanking.com.ar e ingresar en Centro de Atención Integral al Cliente o contactarnos presionando el ícono

