



Asociación Argentina de Encargados de  
Registros de la Propiedad del Automotor

## **Capacitación Para Empleados del Registro Automotor**

**VACANTES COMPLETAS**

# **Sistemas Informáticos S.U.R.A.**

*Lunes 27/11/2017, de 13 a 16hs. Auditorio de la "Casa del Foro",  
Colegio de Abogados de Rosario, Bv. Oroño 1542 – Rosario – Santa Fe.*

### **Orientación**

**Dirigido a personal que se desempeñe en Registros de la Propiedad Automotor, especialmente si desarrolla tareas internas, proceso y cobro de trámites. Vacantes limitadas.**

### **Objetivo**

**El curso de S.U.R.A. busca que el participante:**

- **Logre admitir la totalidad de los trámites. Tanto en mesa de entradas como en la Caja.**
- **Conozca la operatoria de cobro del Registro Seccional.**
- **Emita planillas de control diario y mensual.**
- **Conozca los métodos de proceso de los trámites más usuales.**
- **Mantenga la base de datos actualizada según las normativas vigentes.**

### **Metodología**

**En cada una se producirá un abordaje normativo del tema y se desarrollaran los contenidos competentes. Sin ahondar en cuestiones técnicas informáticas, se enfatizarán los aspectos prácticos del uso del sistema.**

### **Modalidad de dictado del Curso**

**- Inicio: lunes 27 de noviembre de 2017 - horario de 13 a 16 hs. (se ruega puntualidad).**

**- Modalidad: Presencial - Auditorio de la "Casa del Foro", Colegio de Abogados de Rosario, Bv Oroño 1542 – Rosario – Santa Fe.**

### **Total de horas cátedra**

**- Duración prevista: 4 horas cátedra.**

### **Criterio de Aprobación**

**Trabajo Práctico – Asistencia. Se evaluará la participación activa y positiva de los alumnos, y deberán asimismo resolver satisfactoriamente al finalizar la clase un ejercicio propuesto por el docente. Cumplido ello, y a quienes hayan cumplido estas pautas, se**

les otorgará certificado de capacitación.

### Equipo Académico

**Responsable del Curso y director del mismo:**

**Sr. José María Uribe Escobar**

**Encargado Suplente Registro Seccional Rosario 12.  
Diplomado en R. J. A .Universidad Ciencias Empresariales y  
Sociales**

### Temática del Curso - Plan de estudios

- **Base de datos de Dominio:**
  - **Alta de dominio.**
  - **Vuelco completo y actualización de datos.**
  - **Dominio bloqueado.**
  - **Documentación denunciada.**
- **Admisión:**
  - **Inscripciones Iniciales**
  - **Transferencias**
  - **Tramites varios**
  - **Cobro e impresión de recibos.**
- **Cobranza**
  - **Tabla de Valores**
  - **Inscripciones Iniciales**
  - **Transferencias**
  - **Tramites varios**
  - **Cobro de tramites simultáneos**
  - **Anulación de cobranzas**
- **SITE:**
  - **Formularios TP.**
  - **Admisión y Cobro**
  - **Tramites WEB. Envío por mail. Diferencias con trámites presenciales.**
- **Tramites más usuales**
  - **Acciones sobre un tramite**

- **Proceso.**
- **Observaciones.**
- **Asignación de documentación.**
- **Servicios WEB**
- **Consulta RENAPER.**
- **Últimas modificaciones relativas a Admisión de Transferencia Digital**
- **Identificación de Mero Presentante y Mandatarios.**
- **Comprobantes de retenciones impositivas**

### Aranceles

**Valor del Programa: \$900**

**Forma de Pago: Débito en cuenta del Encargado**

**La Inscripción es online, ingresando al siguiente link y completando el formulario**

**<https://goo.gl/forms/J4jrWQSN2mr5hvMn1>**

**o bien ingresando a nuestra web**

**[http://www.aaerpa.com/cursos\\_aaerpa.php](http://www.aaerpa.com/cursos_aaerpa.php)**